

A blurred background image of a laptop keyboard, suggesting technology and education.

Ingenium[®]

ESCUELA DE FORMACIÓN
PROFESIONAL

CONTENIDO

- INGRESO A WEBEX POR NAVEGADOR Página 2
- INGRESO A WEBEX USANDO EL PROGRAMA INSTALABLE Página 4
- INGRESO A WEBEX POR SMARTPHONE/TABLET Página 10

INGRESO A WEBEX POR NAVEGADOR

- 1) Registre su asistencia del día (considere que solo estará habilitado durante las horas de clase)

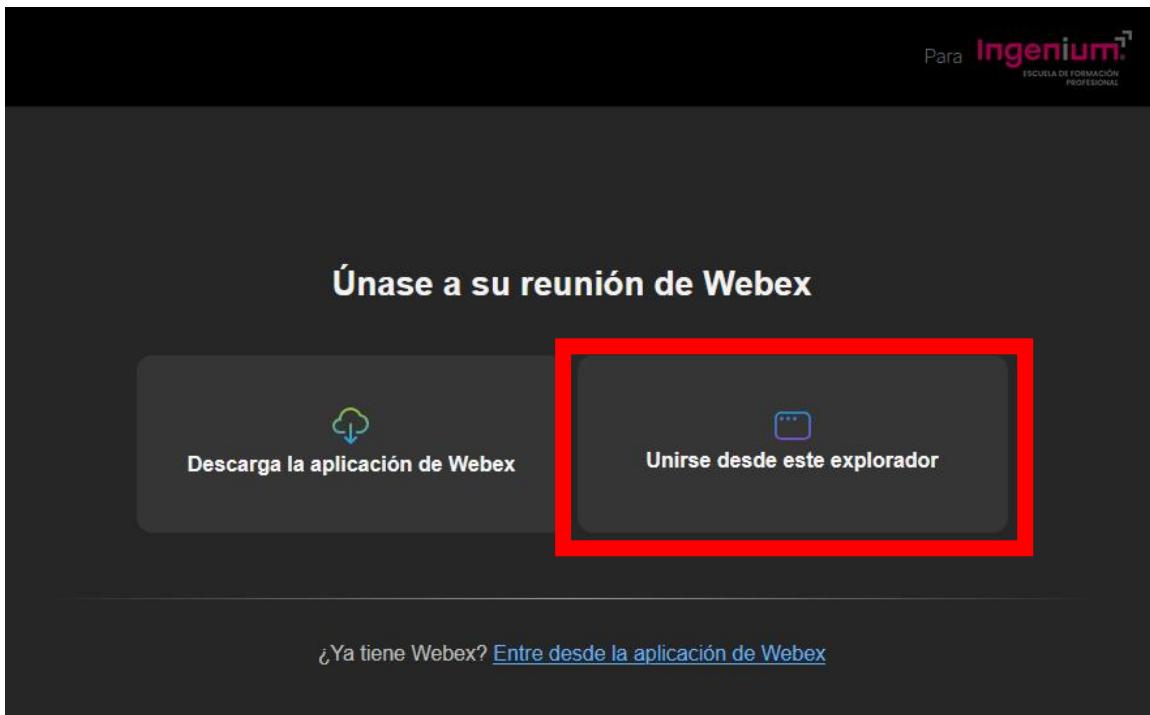
The screenshot shows the 'Asistencia' section of the PA INGPVIA 2025 IV ONLINE PER website. At the top, there are tabs for 'PA INGPVIA 2025 IV ONLINE PER', 'Bienvenido', 'Asistencia', and 'Asistencia'. Below this, a sidebar on the left has a 'Asistencia' icon and the word 'Asistencia'. The main content area contains instructions: 'Guarde su asistencia únicamente dentro de las horas de clase en la parte inferior e ingrese a su reunión', followed by a link to the meeting URL: <https://ingenium.webex.com/ingenium/j.php?MTID=mee04b0cc73dbf26d07d9941f3d161b74>. It also provides the meeting number (2868 946 2648) and password (2025). Below these, there are links for 'En caso de inconvenientes puede descargar el programa Webex Aquí' and 'Manual de ingreso Webex Aquí'. At the bottom, there is a table for marking attendance:

Fecha	Docente	Estado	Puntuación	Justificación (en caso de marcar Falta Justificada)
mié 7 ene 2026	Csar			Enviar asistencia
6:30PM - 10:30PM	Nizama			

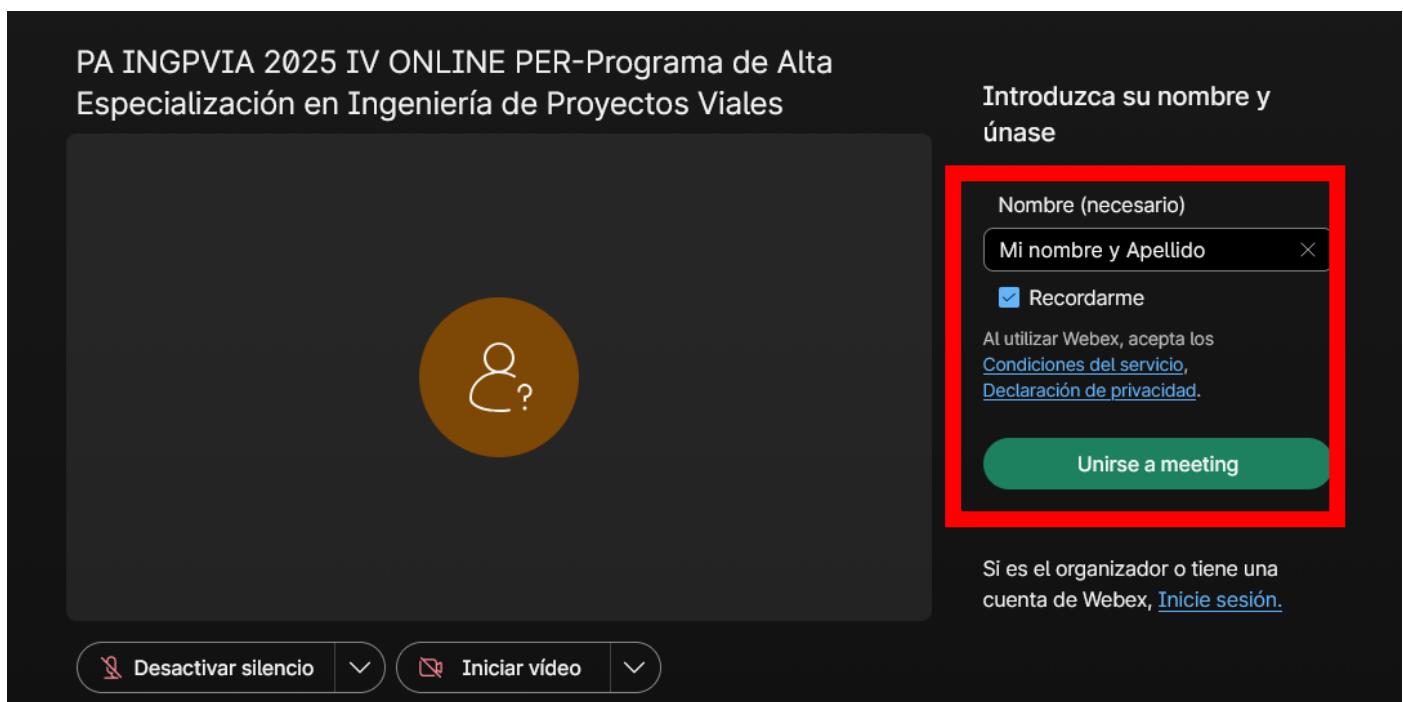
- 2) Presione sobre el **enlace de la reunión** para ir a su **sala en vivo**

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Asistencia' section of the PA INGPVIA 2025 IV ONLINE PER website. The meeting URL and other details are the same. However, the entire block containing the meeting URL and password is highlighted with a red box.

3) Presione en **Unirse desde este explorador**



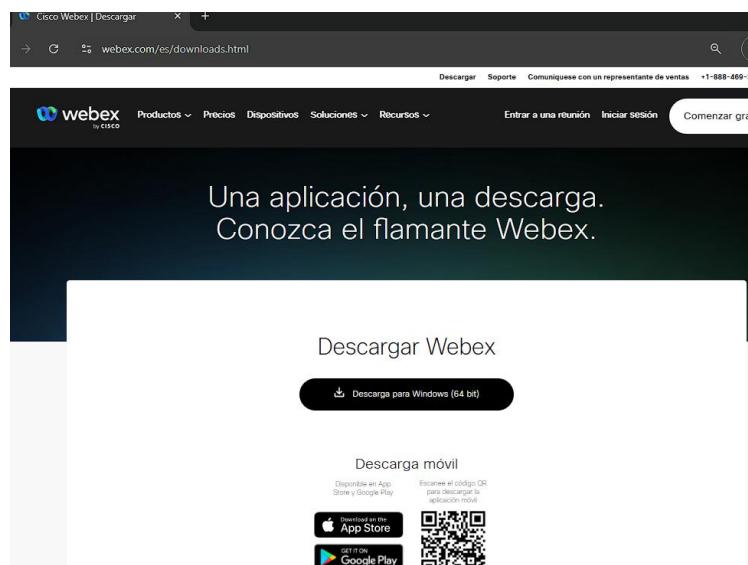
4) Si solicita algún permiso presione en **Permitir**, luego coloque su **nombre y apellido** en el **campo** respectivo y presione en el **botón verde de “Unirse a la reunión”**



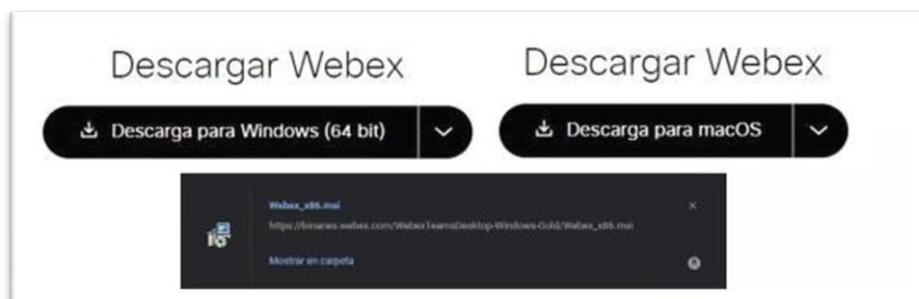
5) Con esto ya estará dentro de su sala en vivo (considere dar el permiso requerido para el audio de lo contrario no podrá escuchar la reunión)

INGRESO A WEBEX USANDO EL PROGRAMA INSTALABLE

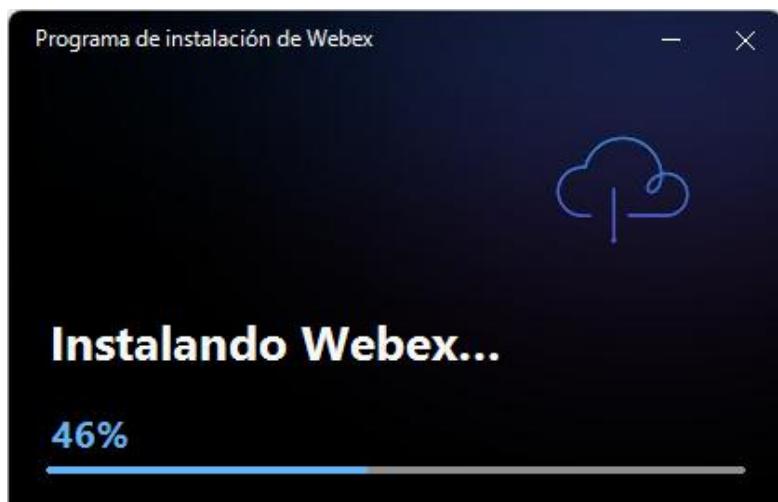
- 6) Acceder al siguiente enlace: <https://www.webex.com/es/downloads.html>



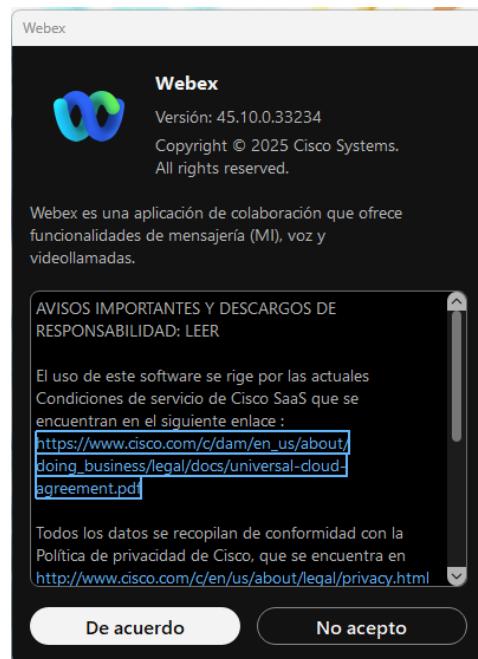
- 7) Descarga la aplicación según tu sistema operativo y abre el archivo descargado.



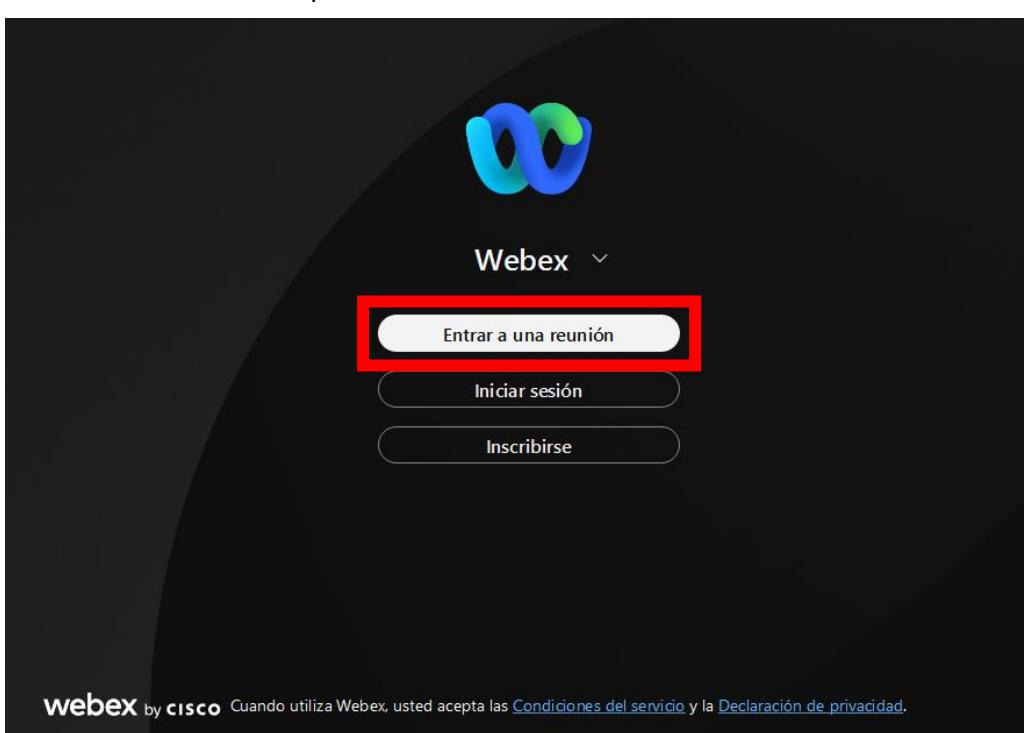
- 8) Al abrir la aplicación o instalador (en ocasiones, de acuerdo a tu configuración, quizás tengas un cuadro previo pidiendo permiso para abrir o ejecutar el aplicativo, en caso sea así, presionas en “permitir” o “ejecutar” según corresponda).



- 8.1) Una vez finalizado el proceso de instalación, presionar en “De acuerdo” para aceptar los términos de usuario final



- 9) Luego aparecerá la siguiente, lo que quiere decir que la plataforma esta correctamente instalada para realizar las clases en tiempo real.
El ingreso se realiza mediante invitado por lo que se recomienda presionar sobre entrar a una reunión directamente por lo tanto no es necesario iniciar sesión o crearse una cuenta



- 10) Para ingresar a la reunión usaremos los datos de la sala que se encuentran dentro del aula virtual o también serán enviados vía correo electrónico (correo de bienvenida) y estos datos serán los mismos a lo largo del programa.

Guarde su asistencia e ingrese a su reunión

Enlace a la reunión:
<https://ingenium.webex.com/ingenium/j.php?MTID=m76d9d5831d3a200d46da98f8d62bf3>

Número de reunión:
2639 966 7104

Contraseña:
2025

5.2

5.1

10.1) Ingreso usando los datos de la reunión

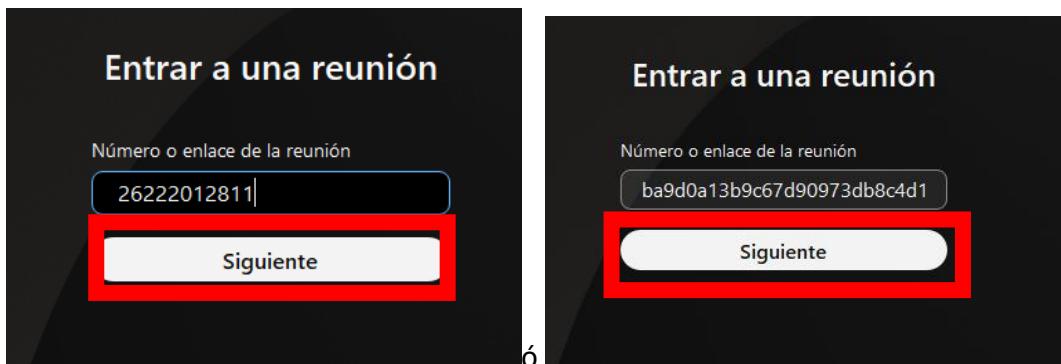
- Para ingresar usando los datos abrimos el aplicativo webex desde el escritorio o el botón de inicio



- Presionamos sobre entrar a una reunión (**no es necesario iniciar sesión o crear una cuenta**)



- Colocamos el numero de la reunión o enlace (cualquiera de los dos es válido) y presionamos en “**Siguiente**”

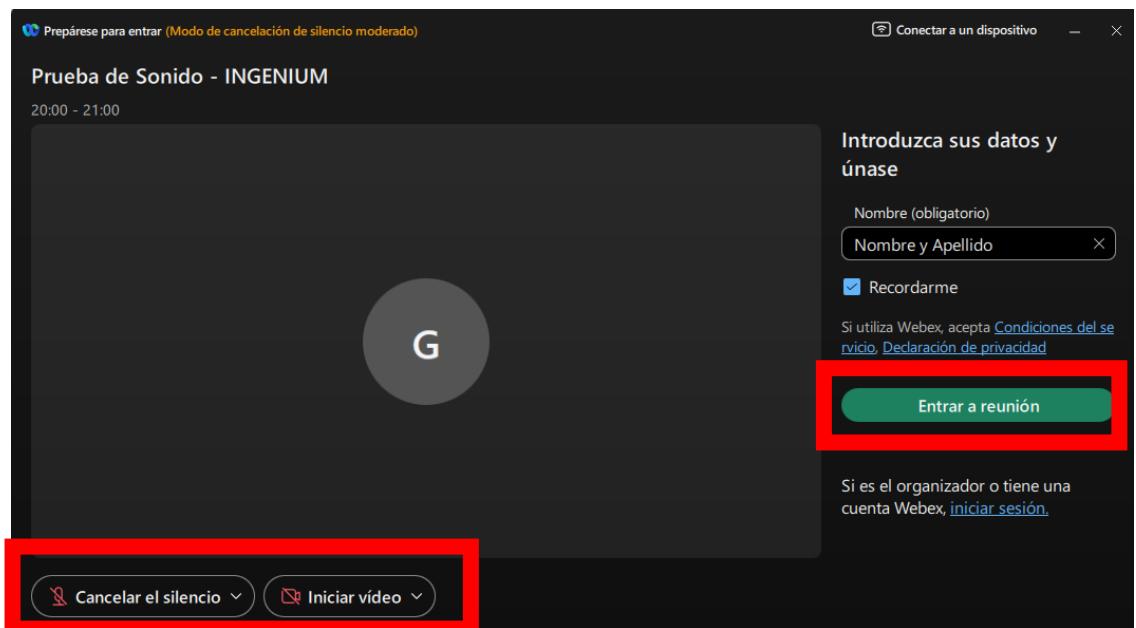


- Colocamos la contraseña de la sala y presionamos en “Siguiente”



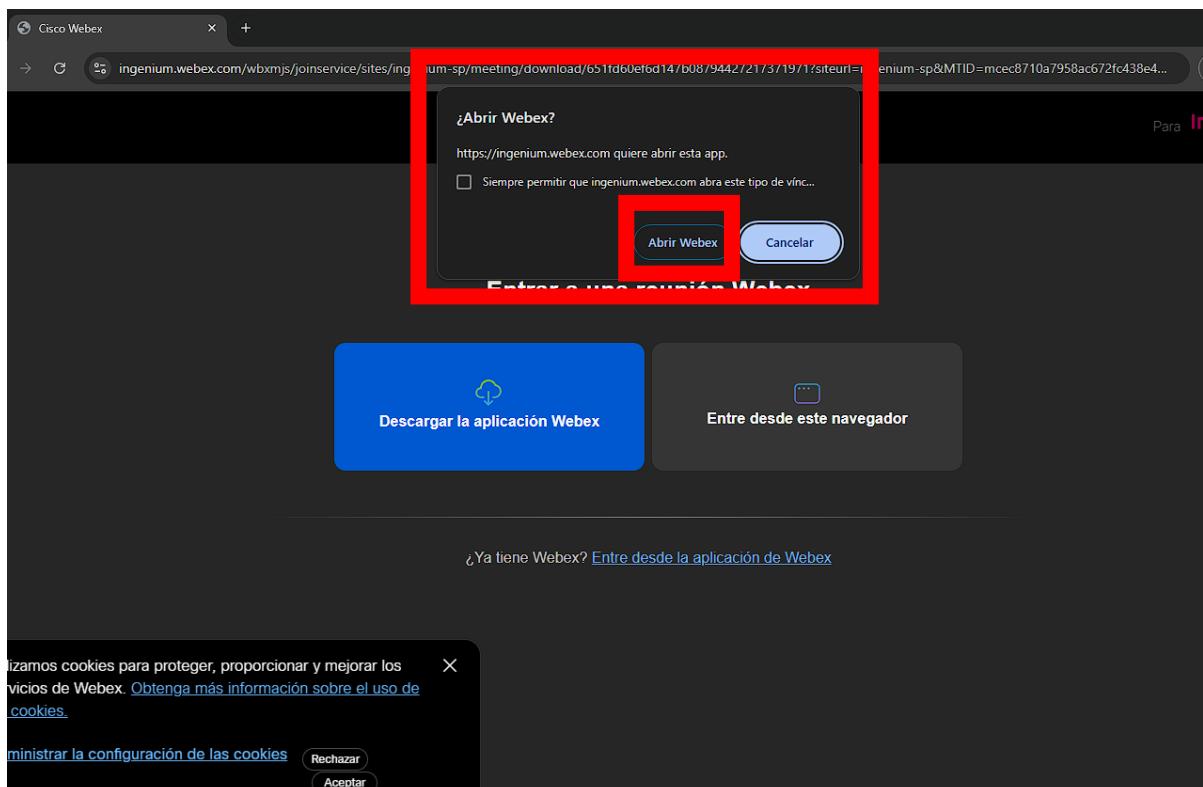
- Completamos el campo Nombre con nuestro nombre y apellidos (nombre que se verá en la sala) que se usará para confirmar la asistencia del estudiante y presionamos en siguiente.

Desactivamos el micrófono y webcam y presionamos en el botón verde “Entrar a reunión”; con ello ya estaremos dentro de la sala

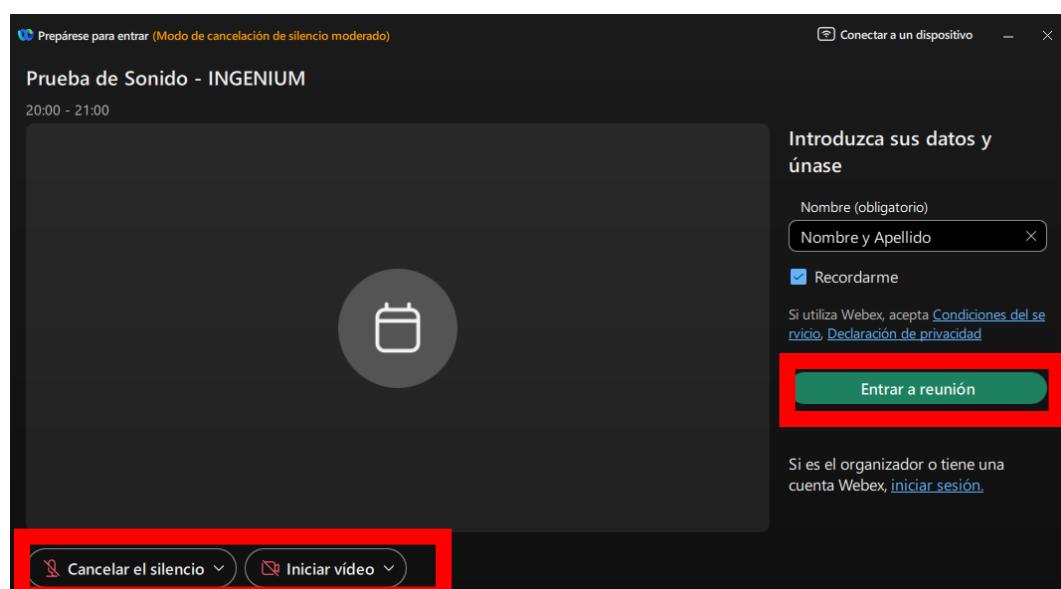


10.2) Ingreso usando el enlace

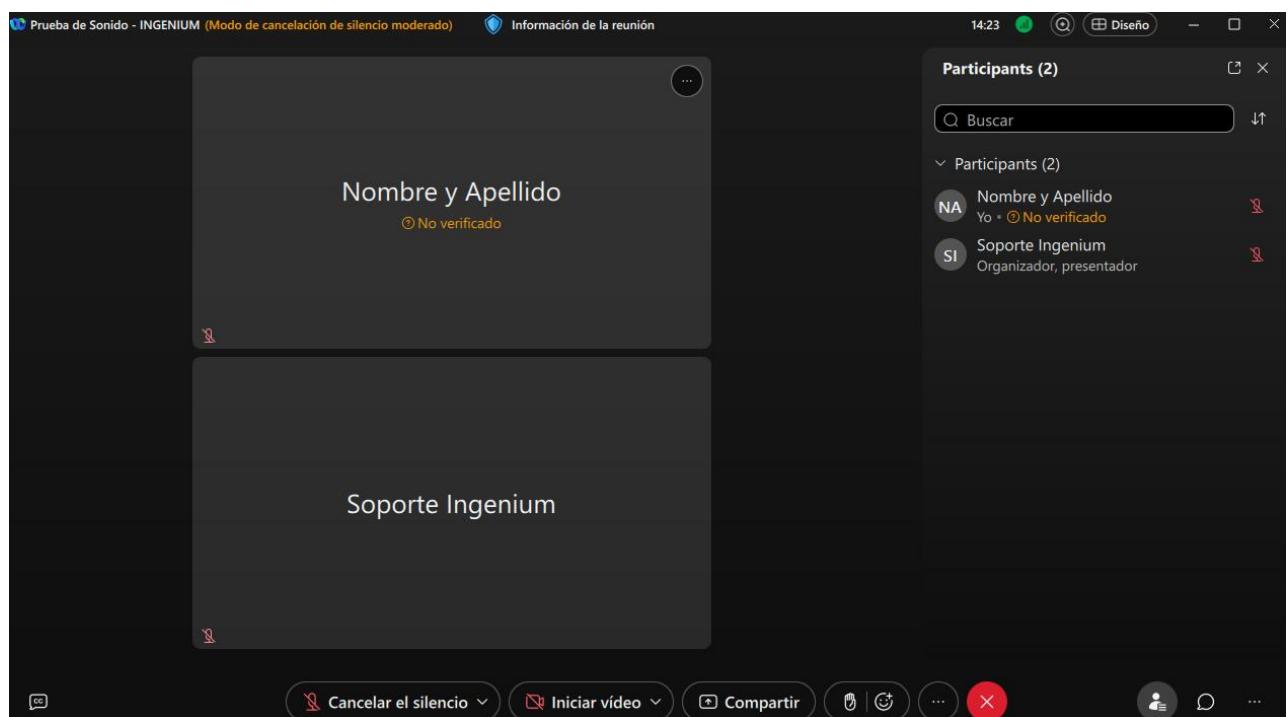
- Esta es la opción más simple, solo debe abrir el enlace de la sala en el navegador y en la ventana emergente presionar sobre abrir webex



- Se abrirá el aplicativo (no es necesario crear una cuenta o iniciar sesión)
Colocamos nuestro nombre y apellido y desactivamos el micrófono y webcam, por último presionamos en el botón verde “Entrar a la reunión”; con ello ya estaremos dentro de la sala



11) Con los pasos dados estaremos dentro de la sala webex



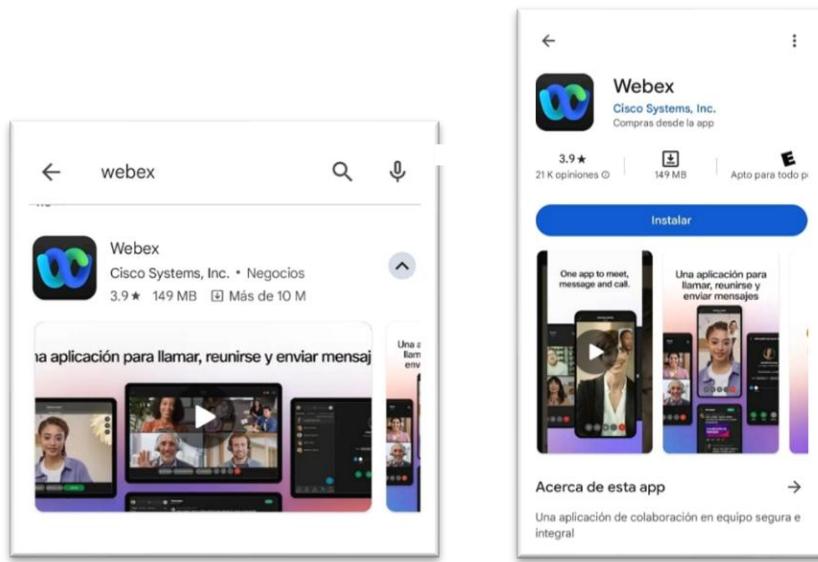
INGRESO A WEBEX POR SMARTPHONE O TABLET

- Instalar la app Webex (se llama únicamente webex), desde la tienda de Aplicaciones tanto de Android como IOS., sus dispositivos deben estar actualizados

Link Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.wx2.android&hl=es&gl=US>

Link IOS: <https://apps.apple.com/es/app/webex/id833967564>

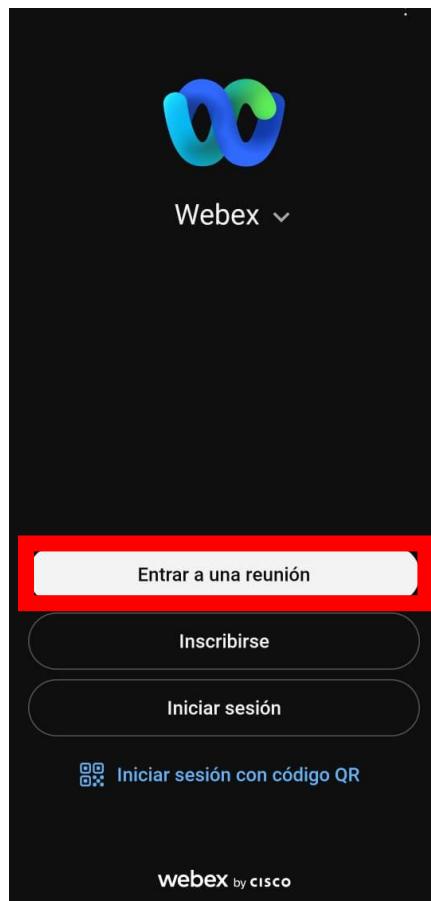


- Una vez instalada la app, Para ingresar a la reunión usaremos el enlace que al presionarlo abre directamente webex (solo en móviles) o ingresando los datos de sala (que se encuentran en el correo electrónico) estos datos serán los mismos a lo largo del programa (recuerde marcar asistencia).



2.1 Ingreso usando los datos de la reunión

- Abrimos el aplicativo webex y presionamos en “Entrar a una reunión” (no es necesario iniciar sesión o crear una cuenta)

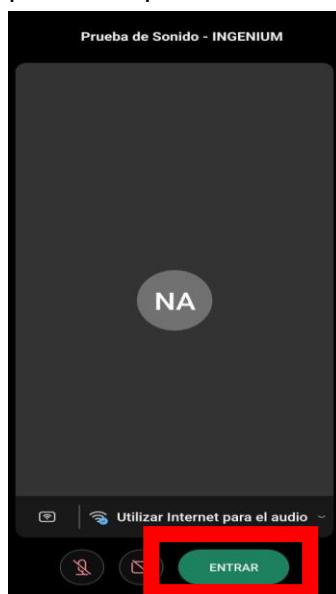


- Completamos el numero de la reunión, nombre y apellido y por último un correo electrónico (**únicamente en móvil**) se encuentra en los datos de la sala (punto 2) presionar en “Entrar como invitado”

- colocar la contraseña de la sala (punto 2) y presionar sobre **siguiente**



- Presionar sobre Utilizar internet para el audio y por último presionar sobre entrar, (si es la primera vez que se ingresa, dar todos los permisos que muestre en pantalla)



- Una vez dentro podrá seguir el desarrollo del curso, puede presionar sobre el ícono de bocina si desea activar el altavoz (se recomienda usar audífonos)

